

ປະກາດ

ສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນ

ອົງຄ່າກະຊາຍເສື່ອງແລະແພຣ່ວກພສາຮານະແໜ່ງປະເທດໄທ

ທີ ۰۰۱ / ۲۵۶۱

ເຮືອງ ແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະກາດແລະເລຂານຸກສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນ

ຕາມຮະບັບອົງຄ່າກະຊາຍເສື່ອງແລະແພຣ່ວກພສາຮານະແໜ່ງປະເທດໄທ ວ່າດ້ວຍຫລັກເກີນທີ່ ວິຊີກາສສະໜາ
ແລະການດຳເນີນການຂອງສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນ ພ.ສ. ۲۵۶۰ ແລະຕາມປະກາດອົງຄ່າກະຊາຍເສື່ອງແລະ
ແພຣ່ວກພສາຮານະແໜ່ງປະເທດໄທ ເຮືອງແຕ່ງຕັ້ງປະກາດສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນ ເມື່ອວັນທີ ۱۵ ກຸມພາພັນລັງ ۲۵۶۱
ແລະມີທີ່ປະໜົມສາມັນສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນ ຄົງທີ ۱/۲۵۶۱ ເມື່ອວັນອາທິດຍີທີ່ ۱۱ ກຸມພາພັນລັງ ۲۵۶۱ ເພື່ອໃຫ້
ການດຳເນີນງານຂອງສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນເກີດຄວາມຄລ່ອງຕົວເປັນໄປຕາມຍຸතທະສາສົກ ແຜນງານ ຕລອດຈຸນ
ແຜນງບປະມານແລະກາເຈີນທີ່ກຳຫັດໄວ້ຢ່າງມີປະສິໂທອີກາພ ສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນ ຈຶ່ງປະກາດແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້

- | | |
|------------------------|---|
| (๑) ນາຍປິນທີ ສີເຈົ້າ | ເປັນ ຮອງປະກາດສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນເຝ່າຍວິຊາການແລະກຸ່ມາຍ |
| (๒) ນາງສາວອນພຣ ວິຈັນທີ | ເປັນ ຮອງປະກາດສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນເຝ່າຍບຣິຫາຣ |
| (๓) ນາຍສູນທຣ ຮັກເຈົ້າ | ເປັນ ຮອງປະກາດສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນເຝ່າຍພັດນາ |
| (๔) ນາງສຸດສິ ທາການ | ເປັນ ເລຂານຸກສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນ |

ບທບາທໜ້າທີ່

ຮອງປະກາດສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນເຝ່າຍວິຊາການແລະກຸ່ມາຍ

- (๑) ທ່ານ້າທີ່ແຫ່ນປະກາດສາກູ້ໜີມາ ໃນການປະກາດສາກູ້ໜີມາໄມ່ອູ່ ແລະປະກາດສາກູ້ໜີມາອົບໜາຍ
- (๒) ຜ່າຍປະກາດສາກູ້ໜີມາ ໃນກິຈການອັນເປັນອຳນາຈແລະໜ້າທີ່ຂອງປະກາດສາກູ້ໜີມາ ທີ່ມີປະລິບຕີ
ຕາມທີ່ປະກາດສາກູ້ໜີມາອົບໜາຍໃນງານຍຸතທະສາສົກວິຊາການ ແລະງານທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງກັບກຸ່ມາຍ
ຮະບັບ ຂໍ້ອັບກັບ ທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງກັບການດຳເນີນງານຂອງສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນ ແລະຂໍ້ອັບກັບ
ອົງຄ່າກະຊາຍເສື່ອງແລະແພຣ່ວກພສາຮານະແໜ່ງປະເທດໄທວ່າດ້ວຍຈິງຈາກຮົມຂອງ ກຽມກາ
ຜູ້ບຣິຫາຣ ແລະພັດນາ ມາບັກຄົບໃຫ້ແກ່ສາມາຈິກໂດຍອຸ້ນໂລມ
- (๓) ປະລິບຕີໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ຮັບອົບໜາຍ ພາຍໃຕ້ມີທີ່ປະໜົມຄະນະອຳນວຍກາລົງທຶນ ອົງສາກູ້ໜີມາ
ໂດຍໄມ່ເຂົ້າຕ່ອງກຸ່ມາຍ ຮະບັບ ຂໍ້ອັບກັບຂອງສາກູ້ໜີມາ ອູ່ຢ່າງມີຮຽມມາກີບາລ

ຮອງປະກາດສາກູ້ໜີແລະຜູ້ຟ້ງຮຽນເຝ່າຍບຣິຫາຣ

- (๑) ທ່ານ້າທີ່ແຫ່ນປະກາດສາກູ້ໜີມາ ໃນການປະກາດສາກູ້ໜີມາໄມ່ອູ່ ແລະປະກາດສາກູ້ໜີມາອົບໜາຍ
- (๒) ຜ່າຍປະກາດສາກູ້ໜີມາ ໃນກິຈການອັນເປັນອຳນາຈ ແລະໜ້າທີ່ຂອງປະກາດສາກູ້ໜີມາ ທີ່ມີປະລິບຕີ
ຕາມທີ່ປະກາດສາກູ້ໜີມາອົບໜາຍໃນການບຣິຫາຣຈັດກາງຢາຍໃນອົງຄ່າກະຊາຍເສື່ອງແລະແພຣ່ວກພສາຮານະແໜ່ງປະເທດໄທ
ກຳກັບດູແລຕິດຕາມກາ

ดำเนินการในภาพรวมภายใต้สภាភ្លូម។ รวมทั้งการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับสมาชิกสภាភ្លូម។
เจ้าหน้าที่ประสานงานภูมิภาค ให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณการเงินของ
สภាភ្លូម។

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้命ติของที่ประชุมคณะกรรมการหรือสภាភ្លូមฯ
โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสภាភ្លូមฯ อย่างมีธรรมาภิบาล

รองประธานสภាភ្លូមและผู้พิจารณาฝ่ายพัฒนา

- (๑) ทำหน้าที่แทนประธานสภាភ្លូមฯ ในกรณีประธานสภาฯ ไม่อยู่ และประธานสภាភ្លូមฯ มอบหมาย
(๒) ช่วยประธานสภាភ្លូมฯ ในกิจการอันเป็นอำนาจ และหน้าที่ของประธานสภាភ្លូមฯ หรือปฏิบัติ
ตามที่ประธานสภាភ្លូមฯ มอบหมายในการประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ถูกกราฟพัฒนา
สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการขับเคลื่อนงานด้านสื่อสารมวลชน ให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์
และแผนงานของสภាភ្លូមฯ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้命ติของที่ประชุมคณะกรรมการหรือสภាភ្លូមฯ
โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสภាភ្លូមฯ อย่างมีธรรมาภิบาล

เลขานุการสภាភ្លូមและผู้พิจารณา

- (๑) รับผิดชอบงานเลขานุการ การประสานงานและสนับสนุนการทำงานของสมาชิกสภាភ្លូមฯ ๕ ภูมิภาค
๖ กลุ่มประเทศ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของทุกภูมิภาค
- (๒) รวบรวมรายงานภาพรวมการทำงานของแต่ละภูมิภาค และแต่ละกลุ่มประเทศ เป็นรายไตรมาส
และประจำปี
- (๓) รับผิดชอบการเตรียมและการจัดการประชุมในทุกภาระการประชุม เช่น จัดทำวาระการประชุม^๔
จัดเตรียมสถานที่ เซลฟ์ประเมินสภាភ្លូមฯ บันทึกรายงานการประชุม จัดทำและจัดส่งเอกสารสรุป^๕
รายงานการประชุม ร่วมกับฝ่ายประสานความร่วมมือและสนับสนุนสภាភ្លូមฯ
- (๔) เก็บรวบรวม มติ ข้อมูลเครือข่ายของแต่ละภูมิภาค แต่ละกลุ่มประเทศ ให้แก่ฝ่ายประสานความ
ร่วมมือและสนับสนุนสภាភ្លូមฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้命ติของที่ประชุมคณะกรรมการหรือสภាភ្លូមฯ
โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสภាភ្លូមฯ อย่างมีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวนันท์ อึ้งภากรณ์)

ประธานสภាភ្លូមและผู้พิจารณา