



ประกาศสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
ที่ ๐๑๐/๒๕๖๒
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ประธานภูมิภาคและประธานกลุ่ม

เพื่อให้การดำเนินการของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการดำเนินการของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งประธานสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และประกาศสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ เรื่อง แต่งตั้งประธานภูมิภาค และประธานกลุ่ม ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยที่เป็นการสมควรมอบหมายและมอบอำนาจให้ประธานภูมิภาคและประธานกลุ่มประเด็น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ ว่าด้วยโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ เกิดความคล่องตัวและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนงาน ตลอดจนแผนงบประมาณและการเงินที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายและมอบอำนาจให้ประธานภูมิภาคเป็นผู้พิจารณาลงนามอนุมัติโครงการ กิจกรรม และงบประมาณของภูมินาคนั้น ๆ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ประธานกลุ่มเป็นผู้พิจารณา ลงนามอนุมัติโครงการ กิจกรรม และงบประมาณของกลุ่มนั้น ๆ โดยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ

๒. การเสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติให้เสนอตามแบบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ประธานภูมิภาคและประธานกลุ่มรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑. และผลการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการอำนวยการกลางและสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการในการประชุม ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวนพร วิจันท์)
ประธานสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ

แบบเสนอโครงการ
(ประกาศสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ ที่ ๐๑๐/๒๕๖๒
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ประธานภูมิภาคและประธานกลุ่ม)

โครงการเวทีรับฟังความคิดเห็น.....(ชื่อเวที)

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ

จัดโดย สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ ภูมิภาค/กลุ่ม.....

๑. ชื่อแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่.....

แผนงานที่.....

กิจกรรมที่.....

๒. ชื่อโครงการ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔. หลักการและเหตุผล

๕. สถานการณ์

๖. วัตถุประสงค์

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๘. วิธีการดำเนินงาน

๘.๑ กระบวนการเตรียมการและรับฟังความคิดเห็น

๘.๒ การออกแบบกระบวนการรับฟังความคิดเห็น

๘.๓ กระบวนการเตรียมสื่อและเอกสาร

๘.๔ กระบวนการจัดทำรายงาน

๙. งบประมาณ

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

สมาชิกสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ ภูมิภาค/กลุ่ม.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

เลขานุกรณภูมิภาค/กลุ่ม.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ประธานภูมิภาค/กลุ่ม.....