

**ข้อบังคับการประชุมสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อให้การประชุมสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการจึงกำหนดข้อบังคับการประชุมสภาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับการประชุมสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ คำว่า

“สภา” หมายความว่า สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.)

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.)

“รองประธานสภา” หมายความว่า รองประธานสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.)

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.)

“ประธาน” หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.)

“คณะทำงาน” หมายความว่า ฝ่ายอำนวยการกลาง/คณะปฏิบัติงานตามโครงสร้างฯ หรือคณะทำงานเฉพาะกิจที่สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.) แต่งตั้งขึ้น

“เลขานุการ” หมายความว่า ผู้แทนกลุ่มงานเลขานุการสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.)

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.) และการประชุมคณะทำงานของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ (ส.ส.ท.)

ข้อ ๔ ประธานสภามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.) เป็นประธานการประชุม

๒.) กำกับดูแลการดำเนินกิจการของสภาฯ ภายใต้มติของที่ประชุม โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของสภาฯ อย่างมีธรรมาภิบาล

๓.) ควบคุมการดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามวาระ และมติของที่ประชุม

๔.) ลงนามแต่งตั้งฝ่ายอำนวยการกลาง/คณะปฏิบัติงานตามโครงสร้างฯ เพื่อดำเนินการใดๆ

อันเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะอำนวยการกลาง

ข้อ ๕ รองประธานสภาที่มีอำนาจและหน้าที่ช่วยประธานสภาในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภา หรือปฏิบัติตามที่ประธานสภามอบหมาย

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภาคนหนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งประธานสภา และรองประธานสภาคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภาคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีนี้ที่ประธานสภาและรองประธานสภาทั้งสองคนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๖ เลขานุการสภาที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภาและคณะทำงานรวมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ
- (๒) ช่วยประธานในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๓) ทำรายงานการประชุม รวมทั้งเก็บรักษาข้อมูล
- (๔) ส่งมติของที่ประชุมสภาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ที่ประชุมหรือประธานสภามอบหมาย

หมวด ๑

การประชุมและวิธีการประชุม

ข้อ ๗ การประชุมสภา มี ๔ ประเภทคือ

- ๗.๑ การประชุมสามัญ โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญทุกไตรมาส
- ๗.๒ การประชุมวิสามัญ ในกรณีที่มีเหตุสมควรประธานหรือสมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมด สามารถลงชื่อเพื่อขอเปิดประชุมวิสามัญได้
- ๗.๓ การประชุมฝ่าย / คณะต่างๆ ตามโครงสร้างฯ โดยกำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาส
- ๗.๔ การประชุมคณะทำงานโครงการเฉพาะกิจ ตามมติที่ประชุมสภาฯ โดยกำหนดการประชุมตามงบประมาณประจำปีและตามความจำเป็น

ข้อ ๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือเชิญประชุม/หนังสือเชิญประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Email) พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุม การนัดประชุมให้จัดส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ถ้าประธานสภาเห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็ใช้ได้

ข้อ ๙ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมถ้าประธานหรือสมาชิกเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติม ในระเบียบวาระการประชุมอีก ก็ได้ แต่ต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ข้อ ๑๐ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องรับรองรายงานการเงิน
- (๔) เรื่องเพื่อทราบของฝ่ายและคณะต่างๆ
- (๕) เรื่องสืบเนื่อง
- (๖) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๗) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วนจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๑ กรณีที่สมาชิกไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบอำนาจให้สมาชิกที่อยู่ในภูมิภาคหรือประเด็นงานเดียวกัน เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยแจ้งให้ประธานสภา รับทราบก่อนการประชุม ทั้งนี้ให้สมาชิกผู้รับมอบอำนาจประชุมแทนมีสิทธิและเสียง เท่ากับสมาชิกผู้มอบอำนาจ และหากเกิดความเสียหายประการใดจากการตัดสินใจของ ผู้รับมอบอำนาจ ให้เสมือนผู้มอบอำนาจกระทำด้วยตนเอง ทั้งนี้ในการประชุมของคณะต่างๆ ตามโครงสร้างสภา หรืออนุกรรมการต่างๆ ให้อนุโลมใช้ตามข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ก่อนเข้าประชุมทุกครั้งให้สมาชิกที่มาประชุมลงทะเบียนในเอกสารที่จัดไว้ เมื่อสมาชิกลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม และเมื่อมีสมาชิกมาลงทะเบียนครบองค์ประชุมและมีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้วให้ประธานดำเนินการประชุมได้

ข้อ ๑๓ ในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น โดยประธานสภา จะต้องควบคุมและกำกับเวลาให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือและใช้มติที่ประชุมในการแก้ไขปัญหาใดๆ ในการประชุม เช่น สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ รายงานการประชุมครั้งใดเมื่อได้ส่งให้สมาชิกตรวจสอบแล้วถ้ามีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังโดยเลขานุการแก้ไขเพิ่มเติมเองหรือโดยสมาชิกขอแก้ไขเพิ่มเติมก็ตามในคราวที่สภาพิจารณารับรองรายงานการประชุมนั้นเลขานุการจะต้องแถลงต่อที่ประชุมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว

ข้อ ๑๖ เมื่อสภาได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้วให้ประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมายลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๒
การเสนอญัตติ

ข้อ ๑๗ ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานและต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อยสามคน

ข้อ ๑๘ ให้ประธานบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระประชุมตามลำดับที่ยื่นก่อนหลัง

ข้อ ๑๙ ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าหรือเป็นหนังสือ

- (๑) ขอปรึกษาหรือให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วนโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม
- (๒) ขอเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุมโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม
- (๓) ญัตติที่ประธานอนุญาตตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓
การอภิปราย

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนคือผู้เสนอญัตติ ในกรณีมีผู้เสนอญัตติหลายคนให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว เมื่อผู้อภิปรายก่อนได้อภิปรายแล้วการอภิปรายในลำดับต่อไปประธานจะเป็นผู้อนุญาตตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่ต้องไม่วนเวียนซ้ำซากหรือซ้ำกับผู้อื่น

ข้อ ๒๒ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้วประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๒๓ การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (๑) ไม่มีผู้อภิปราย
- (๒) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (๓) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้วจะขอให้ที่ประชุม วินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

๔

P.

หมวด ๔
การลงมติ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่จะต้องมีมติของสภา สมาชิกจะต้องอยู่ในห้องประชุมจึงมีสิทธิลงมติ ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๗ ในการนับคะแนนครั้งใด ถ้าสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอให้มีการนับคะแนนใหม่ก็ให้มีการนับคะแนนใหม่

ข้อ ๒๘ สมาชิกซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนนอาจออกเสียงลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งปิดการนับคะแนน

ข้อ ๒๙ เมื่อได้นับคะแนนเสียงแล้วให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางจรรณท์ อึ้งภากรณ์)

ประธานสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ